

Số: /KH-SKHCN

Bến Tre, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH **Tuyển dụng viên chức năm 2021**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ kết luận của Đảng ủy Sở tại cuộc họp ngày 20 tháng 10 năm 2021 về việc cho chủ trương tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Khoa học và Công nghệ,

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ, năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu tuyển dụng của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, số lượng người làm việc được giao, đảm bảo đúng số lượng, đối tượng và có chất lượng.

- Tuyển dụng viên chức phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh, công bằng.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu tuyển dụng

- Số lượng người làm việc được giao: 24 người

- Số lượng người làm việc hiện có: 20 người

- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 04 người
- Số lượng người cần tuyển: 04 người

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

(Đính kèm Bảng tổng hợp nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng)

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung, hình thức xét tuyển

Được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút để chuẩn bị)

- Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm

3. Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Thời gian chuẩn bị tổ chức xét tuyển

- Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến **từ ngày 22/11/2021 đến hết ngày 22/12/2021**

- Thời gian tổ chức xét tuyển dự kiến:

+ Vòng 1: Ngày 23/12/2021

+ Vòng 2: Ngày 28/12/2021

Tùy theo tình hình thực tế, thời gian tổ chức xét tuyển sẽ điều chỉnh cho phù hợp. Thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức (Văn phòng Sở) sẽ thông báo cụ thể địa điểm thi phỏng vấn sau khi hoàn tất danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2.

IV. THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1.2. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

1.3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Sở

V. LỆ PHÍ

Lệ phí dự tuyển của mỗi thí sinh thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2021 do Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu trình Ban Giám đốc Sở xin ý kiến Sở Tài chính để lập dự trù kinh phí theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Sở chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch đảm bảo khách quan, có chất lượng và hiệu quả trong công tác tuyển dụng viên chức.

2. Văn phòng tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch đến các phòng, đơn vị có liên quan; niêm yết công khai thông báo tuyển dụng viên chức tại trụ sở làm việc của Sở về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển đảm bảo công khai, minh bạch; báo cáo kết quả về Sở Nội vụ theo dõi.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức; thu lệ phí thi và thanh, quyết toán đúng quy định.

4. Trung tâm Khoa học và Công nghệ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Sở về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển đảm bảo công khai, minh bạch.

5. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và Văn phòng Sở khi được yêu cầu thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021, đề nghị các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện tốt nội dung Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP, Trà (14b).

GIÁM ĐỐC

Lâm Văn Tân

BẢNG TỔNG HỢP
NHU CẦU VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng 11 năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng người cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Hạng chức danh nghề nghiệp	Mô tả VTVL cần tuyển	Chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí cần tuyển					Ghi chú
						Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	Khác	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	Trung tâm Khoa học và Công nghệ	04	03 Kiểm định, hiệu chỉnh, sửa chữa phương tiện đo	Hạng IV	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng lĩnh vực Kiểm định và hiệu chỉnh, sửa chữa các loại công tơ điện, các loại cân kỹ thuật, cân phân tích, Cân ô tô; quả chuẩn M1, M2., các loại cân thông dụng, và kiểm định đồng hồ nước, cột đo nhiên liệu theo đúng quy định của nhà nước; các loại phương tiện đo lĩnh vực dung tích, độ dài như: Đồng hồ đo nước lạnh; ca đồng, bình đồng; cột đo xăng dầu; đồng hồ xăng dầu, Taximet; các loại phương tiện đo điện; áp suất; áp kế; điện tim, điện não; huyết áp kế; - Tham gia các hoạt động của cơ quan 	Trung cấp trở lên	Điện tử - viễn thông; kỹ thuật điện - điện tử	A2 và tương đương	CNTT cơ bản	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm định tối thiểu là 03 năm	
			01 Kiểm nghiệm các chỉ tiêu hóa, lý, vi sinh	Hạng III	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện phân tích, thử nghiệm các chỉ tiêu hóa, lý, vi sinh trong lĩnh vực nông nghiệp, chăn nuôi như: Mẫu phân bón; mẫu thức ăn gia súc; trong lĩnh vực công nghiệp, môi trường như: Mẫu bụi, mẫu khí, mẫu nước thải, than hoạt tính, chỉ số dứa...; Quản lý kỹ thuật, quản lý chất lượng thử nghiệm theo quy định của hệ thống quản lý chất lượng phòng Thử nghiệm theo tiêu chuẩn ISO/IEC17025-2005. - Tham gia các hoạt động của cơ quan 	Đại học trở lên	Chuyên ngành Hóa	A2 và tương đương	CNTT cơ bản	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực kiểm nghiệm tối thiểu là 03 năm	